
	Código de ética		Código	SIG-GAS-COD01
			Página	1 de 9
	Emisión	21/12/2020	Revisión	01

Constructora Mavic S.A.C

Código de ética


Control de firmas		
Elaboración	Revisión	Aprobación
 Mavic S.A.C. Estalín W. Pari Llashag OFICIAL DE CUMPLIMIENTO	 CONSTRUTORA MAVIC S.A.C. Mavic Ermen M. Blanco León GERENTE GENERAL	 CONSTRUTORA MAVIC S.A.C. Mavic Ermen M. Blanco León GERENTE GENERAL
Oficial de cumplimiento Estalín Pari Llashag	Alta dirección Ermen Misael Blanco León	Alta dirección del SIG Ermen Misael Blanco León

Control de emisión y cambios		
Revisión	Descripción de emisión o cambios	Fecha de emisión o cambios
01	Emisión del Código de Ética	21/12/2020

	Código de ética		Código	SIG-GAS-COD01
			Página	2 de 9
	Emisión	21/12/2020	Revisión	01

Contenido

1. Presentación	3
2. Ámbito de aplicación.	3
3. Glosario	3
4. Principios aplicables y valores de la empresa.	4
5. Políticas.	5
6. Pautas éticas.	5
7. Conflictos de interés.....	7
8. Regalos y Beneficios.....	7
9. Cumplimiento del código de ética.....	8
10. Compromiso antisoborno.	8
11. Denuncias.	8
12. Sanciones.....	8
13. Divulgación y medios de comunicación.....	9
14. Información de contacto.	9

	Código de ética		Código	SIG-GAS-COD01
			Página	3 de 9
	Emisión	21/12/2020	Revisión	01

1. Presentación

La empresa Constructora Mavic S.A.C, se ha enfocado en definir estrategias y mejores prácticas para crear valor en sus procesos.

Para alcanzar este objetivo, la empresa define el presente Código de Ética, dando respuesta a adecuados estándares de control interno a través de las directrices que en él se incorporan en relación con el compromiso de empresa, en la conducción de los negocios bajo criterios de transparencia, comportamiento ético y el apego al cumplimiento de las normas que le son aplicables como constructora en el mercado nacional.

El presente Código de Ética, incorpora pautas éticas que deberán actuar como referente obligatorio de todos los trabajadores y proveedores de manera que sus actuaciones y el cumplimiento de sus deberes.

Con tal finalidad, los Gerentes y Supervisores serán los responsables de hacer cumplir el presente código de ética y la Política Integrada de Gestión, por lo que estas deben de difundirse a todos los niveles de la organización.


2. Ámbito de aplicación.

La aplicación de este Código de Ética se extiende a todos los trabajadores, desde el personal operativo, administrativo, gerencial y los proveedores de Constructora Mavic S.A.C.

3. Glosario

- Conflicto de Interés:** Corresponde a aquellas situaciones en las cuales los trabajadores enfrentan en la toma de decisiones sus intereses personales con los de la empresa, sus proveedores, accionistas, inversionistas o Grupos de Interés y/o terceros, lo que podría interferir en su capacidad para decidir objetivamente y en el mejor interés de la empresa.
- Partes Interesadas:** Se consideran a partes interesadas a todos aquellos grupos, personas, colectivos u organizaciones que de alguna manera sean impactados o afectados directa o indirectamente por las actividades, decisiones y en general, por el desarrollo del objeto social de la empresa.
- Información Confidencial:** Se considera información confidencial, toda información o documento al cual tengan acceso los propietarios de la empresa en desarrollo de sus funciones y/o en la prestación de sus servicios y que la empresa no ha catalogado como pública. Se refiere, entre otras, a cualquier información técnica, financiera, contable, estratégica, corporativa o comercial, incluyendo información propia de los procesos de auditoría, políticas empresariales, información de cualquier naturaleza, planes comerciales, métodos y procesos y cualquier información relacionada con la empresa y sus subordinadas, las operaciones de negocios presentes y futuros o situaciones legales, administrativas y/o financieras de la empresa, cualquiera sea la forma en que se encuentre dicha información.


Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es copia No Controlada.
La versión vigente reposara en la carpeta del Sistema Integrado de Gestión de la empresa Constructora Mavic S.A.C

	Código de ética		Código	SIG-GAS-COD01
			Página	4 de 9
	Emisión	21/12/2020	Revisión	01

4. Principios aplicables y valores de la empresa.

Para alcanzar los objetivos organizacionales, la empresa, desarrollará sus actividades orientados por los siguientes valores y principios:

- 4.1. **Legalidad:** La empresa cumple con la Constitución, las leyes, normas, políticas, reglamentos, y controles que las autoridades competentes y la empresa adopten para la regulación de las actividades que desarrolla.
- 4.2. **Transparencia:** La empresa reconoce la importancia y el valor del suministro de información clara, íntegra, correcta y oportuna para el adecuado conocimiento de su situación financiera y no financiera, como sustento fundamental de la relación con sus accionistas, y partes interesadas pertinentes.
- 4.3. **Lealtad e integridad:** Los miembros de La empresa actuarán con ética y lealtad hacia la Empresa, sus accionistas y partes interesadas observando siempre la regulación aplicable, respetando y apoyando el fortalecimiento de las instituciones y colaborando con las autoridades en la aplicación y cumplimiento de la ley.
- 4.4. **Verdad y honorabilidad:** La empresa le interesa la forma en que se obtienen los resultados y por ello está comprometido con la no tolerancia de cualquier incumplimiento o acto incorrecto, primando de esta manera el interés general sobre el interés particular. En consecuencia, las afirmaciones e información brindada por los trabajadores siempre estarán en concordancia con la realidad y los hechos, protegiendo el buen nombre e imagen de la empresa, accionistas, entidades de control, clientes, terceros u otros.
- 4.5. **Confidencialidad:** La empresa protege toda la información (oficial o privada en cualquier forma que se encuentre dicha información) de la empresa, accionistas y terceros. Los accionistas de La empresa darán tratamiento adecuado, prudente y reservado a la información de carácter confidencial o privilegiado, absteniéndose de usar esta información de forma diferente a la autorizada o de facilitarla a terceros sin las autorizaciones pertinentes, o para fines indebidos. Toda información en poder de la empresa deberá ser tratada bajo parámetros de integridad, disponibilidad, privacidad y reserva.
- 4.6. **Respeto y trato equitativo:** La empresa brinda credibilidad y tranquilidad respecto de su gestión, la cual deberá ser desarrollada dentro de un ambiente de respeto y equidad, reconociendo la diversidad de criterios y propiciando un ambiente adecuado para que al interior de la Empresa se promueva igualdad de oportunidades y trato para expresar opiniones, plantear inquietudes o formular sugerencias sobre el desarrollo del sistema de gestión.
- 4.7. **Honestidad:** La empresa entiende a la honestidad, como la conducta recta y honrada que lleva a observar normas y compromisos, así como a actuar con la verdad, lo que denota sinceridad y correspondencia en lo que se hace, en lo que se piensa y en lo que se dice.
- 4.8. **Compromiso:** Los trabajadores se comprometen a brindarles la mayor calidad de nuestros servicios, proteger la salud de nuestros trabajadores, proporcionar la seguridad adecuada a los ambientes de trabajo y reducir los impactos ambientales mediante el uso eficiente de los recursos buscando siempre la mejora continua.

	Código de ética		Código	SIG-GAS-COD01
			Página	5 de 9
	Emisión	21/12/2020	Revisión	01

- 4.9. Ética de nuestros trabajadores:** En Constructora Mavic S.A.C nuestras actuaciones y decisiones se basan en la profesionalidad, integridad moral y ética por ello los trabajadores de la empresa de ninguna manera podrán estar influenciados por dádivas o beneficios otorgados por clientes y/o proveedores de la empresa o de terceros.
- 4.10. Ética de negocios:** Constructora Mavic S.A.C insiste en la honestidad, integridad y justicia y se compromete firmemente a defender y promover los más altos estándares éticos empresariales en todos los aspectos de nuestro negocio.

5. Políticas.

A continuación, se listan algunas políticas generales que son divulgadas, entendidas y acatadas por todos trabajadores. En ellas la empresa define lineamientos generales a observar en el actuar y en la toma de decisiones de sus áreas. Además de las políticas aquí listadas, existen otras políticas, procedimientos, reglamentos, manuales y documentos que son conocidos por los trabajadores en el ejercicio de sus responsabilidades, por tanto, se ven obligados a consultarlas y cumplirlas asegurando los principios y valores contenidos en este Código:


- Política Integrada de Gestión.
- Código de ética.

6. Pautas éticas.

A continuación, se describen pautas generales de ética y comportamiento con las cuales los trabajadores de Constructora Mavic S.A.C se comprometen y aplican (conductas esperadas); también se indican las conductas que los gerentes reconocen como inaceptables (conductas prohibidas) desde el marco de principios, valores y políticas de la organización.

6.1. Conductas esperadas.


- Los gerentes deberán conocer y observar las diferentes políticas y procedimientos establecidos y divulgados por la empresa como parte de su arquitectura de gobierno y control para la prevención, identificación, solución y seguimiento de los diferentes riesgos que inciden sobre las actividades desarrolladas por la empresa.
- Actuar en todo momento con profesionalismo, buena fe, lealtad y diligencia en favor de los mejores intereses de la empresa, asegurando que todas las actuaciones propias y las responsabilidades asignadas por el cargo desempeñado se desarrollen en el marco de los principios, valores y políticas contenidas en este Código.
- Comunicar oportunamente a sus superiores inmediatos todo hecho o irregularidad por parte de otro trabajador, que afecte o pueda lesionar los intereses de la empresa o que resulte violatorio del presente Código, para ello la información debe hacerse saber a nuestro *oficial de cumplimiento*.

	Código de ética		Código	SIG-GAS-COD01
			Página	6 de 9
	Emisión	21/12/2020	Revisión	01

- Ser prudente y respetuoso tanto en el comportamiento, como en el lenguaje en las instalaciones de la empresa, manejando con seriedad, responsabilidad y discreción sus relaciones personales con otros trabajadores de la empresa, cuidando que las mismas no afecten de ninguna manera el desempeño laboral, ni resten la objetividad e independencia requeridas para la adopción de las decisiones que corresponden.
- Ante cualquier controversia, primará el diálogo, el interés de resolverlo, el respeto al derecho de defensa y la preservación de los derechos y de la dignidad de los involucrados, dentro del marco de los objetivos y lineamientos propios de La empresa.
- Dar buen uso a las instalaciones, sistemas de información y demás elementos de trabajo asignados y como parte de ello, instalar únicamente programas y dispositivos de hardware autorizados por la empresa.
- Respetar la propiedad intelectual y derechos de autor.
- Observar un trato respetuoso frente a trabajadores de la empresa, respetando sus criterios y privacidad, absteniéndose de adelantar conductas discriminatorias contra la condición racial, sexual, religiosa y política de los trabajadores.

6.2. Conductas prohibidas.

- Utilizar o compartir información confidencial conocida en ejecución o con ocasión de sus responsabilidades, para la obtención de un provecho para sí o para un tercero. (Por ejemplo, para transacciones financieras, selección de proveedores u otra).
- Utilizar para propósitos diferentes al cumplimiento de sus funciones o compartir con terceros los manuales, políticas, procedimientos, o cualquier otro documento elaborado por la empresa como parte de su arquitectura interna de gobierno y control.
- Con intención, omitir o consignar datos en forma inexacta en los informes, relaciones, proyectos, balances entre otros documentos que se presenten a consideración de sus superiores, tendientes a obtener una aprobación o decisión que, a juicio del superior, habría sido diferente si los datos se ajustaran a la realidad.
- Usar las instalaciones de la empresa para eventos religiosos, políticos o difundir materia que atente contra la libertad religiosa y política entre otros.
- Usar indebidamente por acción, omisión, error, negligencia o descuido la firma autorizada, de manera tal que incida negativamente frente a los intereses de la empresa o los ponga en peligro.
- Ocultar la existencia de un conflicto de interés en el que se encuentre el Gerente. Denunciar esta situación es un comportamiento que se convierte en una responsabilidad, no es una opción, por lo que se debe de informar al *oficial de cumplimiento*.
- Realizar actos que entorpezcan o incidan negativamente en el normal desarrollo de las actividades de la empresa o en perjuicio de terceros.
- Aceptar o solicitar para sí mismo o para terceros dádivas o beneficios de clientes y/o proveedores de la empresa o a terceros, a cambio de favorecimientos, escogencia o concesión de tratamientos o servicios especiales en beneficio propio.

	Código de ética		Código	SIG-GAS-COD01
			Página	7 de 9
	Emisión	21/12/2020	Revisión	01

- Utilizar influencias que favorezcan indebidamente a miembros de la familia, amigos o personas que estén vinculados de cualquier forma con un Gerente o para perjudicar a terceros.
- Autorizar o ejecutar operaciones que afecten los intereses de la empresa, negociar bienes y/o mercancías o negociar en cualquier forma algún objeto de propiedad de la compañía sin la autorización correspondiente.
- Presentar cuentas de gastos ficticios o reportar como cumplidas actividades o tareas no efectuadas.
- Consignar en la hoja de vida presentada a la compañía datos falsos y ocultar información material en dicho documento.
- Solicitar u obtener, de los gerentes bajo su mando, concesiones o beneficios valiéndose de su posición.
- Enviar, recibir o suministrar información de la empresa en forma escrita, verbal, electrónica o por cualquier medio, a terceros sin la debida autorización del responsable de la información o sustraer información utilizando USB's o cualquier otro medio electrónico de almacenamiento para uso y/o beneficio personal.
- Incumplir cualquier lineamiento señalado en éste Código, en las demás políticas, procedimientos, reglamentos, manuales y/u otro documento que haga parte de la organización de la empresa.


7. Conflictos de interés.

- Se debe de evitar situaciones en la que sus intereses personales del trabajador o proveedor entren en conflicto con los intereses de Constructora Mavic S.A.C, considerando que se debe de poner por adelante los intereses de nuestra organización con respecto a los intereses personales.
- Para evitar que se generen los conflictos de interés, se debe de identificar potenciales situaciones de conflictos de interés antes de que se generen o situaciones ya existentes y reportarlos a nuestro *oficial de cumplimiento* mediante nuestro medio de reporte.

8. Regalos y Beneficios.

En la empresa las decisiones y los resultados se sustentan en el criterio ético de quienes hacen parte de la empresa; por tanto, dichas decisiones y resultados, de ninguna manera podrán estar influenciados por dádivas o beneficios otorgados por clientes y/o proveedores de la empresa o de terceros.

- Los trabajadores de la empresa se abstendrán de aceptar u ofrecer beneficios, regalos, tratos preferenciales, invitaciones u otro parecido que pudiera comprometer su imparcialidad en la toma de decisiones y consecución de resultados.
- La empresa no permite recibir regalos, invitaciones, atenciones o gratificaciones parámetro establecido en las políticas definidas por la empresa en materia antisoborno.

	Código de ética		Código	SIG-GAS-COD01
			Página	8 de 9
	Emisión	21/12/2020	Revisión	01

- Los funcionarios que incurran en prácticas que constituyan conflicto de interés, se verán sometidos a las acciones y sanciones civiles, penales y/o laborales que la ley, los reglamentos internos de la empresa y la Política Integrada de Gestión contemplan para el efecto.

9. Cumplimiento del código de ética.

- Por las Gerencias y supervisores: Corresponde a cada gerencia y supervisores dar estricto cumplimiento a las disposiciones contenidas en el presente Código, sin perjuicio del deber de autocontrol y autorregulación que le corresponde a cada uno de los Gerentes verificar la aplicación y cumplimiento del presente Código y emitir comentarios para su actualización y mejora.
- Por el oficial de cumplimiento: Corresponden evaluar y dirimir las situaciones que le fueren informadas, considerando los lineamientos del presente Código y los demás reglamentos que rigen en la empresa.

10. Compromiso antisoborno.

- Los socios de negocios con los que la empresa, mantenga un vínculo se comprometen a prevenir el soborno por, o en nombre de, o en beneficio del socio de negocios en relación con la operación, proyecto, actividad o relación correspondiente;
- La organización es capaz de poner fin a la relación con el socio de negocios en el caso de soborno por parte de, o en nombre de, o en beneficio del socio de negocios en relación con la operación, proyecto, actividad o relación correspondiente.


11. Denuncias.

- En Constructora Mavic S.A.C se promueve la realización de denuncias, considerando que estas denuncias internas es esencial para lograr el objetivo de nuestra organización.
- En caso de no realizar de manera presencial la denuncia ante nuestro oficial de cumplimiento, esta se puede hacer mediante el correo de nuestro oficial de cumplimiento o mediante nuestra página web
- Las denuncias realizadas ante cualquier incumplimiento de nuestro código de ética o ante cualquier acto de soborno evidenciado serán tratados de manera confidencial y apropiada.
- No se castigara ni se tomara ninguna represalia contra las personas que presenten una denuncia bajo la creencia razonable y de buena fe que ha ocurrido una violación al reglamento interno, el presente código y nuestra Política Integrada de Gestión

12. Sanciones.

- Sin perjuicio de los recursos civiles y penales que pudieren tener lugar de acuerdo con la regulación aplicable, el incumplimiento total o parcial del presente Código dará lugar a la aplicación de sanciones laborales, que podrán incluir la terminación unilateral del contrato con justa causa.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es copia No Controlada.
La versión vigente reposara en la carpeta del Sistema Integrado de Gestión de la empresa Constructora Mavic S.A.C

	Código de ética		Código	SIG-GAS-COD01
			Página	9 de 9
	Emisión	21/12/2020	Revisión	01

- Las sanciones laborales serán determinadas por el *oficial de cumplimiento* en función de la gravedad de dicho incumplimiento después de realizar la investigación correspondiente.

13. Divulgación y medios de comunicación.

- Recursos Humanos y el Oficial de cumplimiento estarán encargados de establecer la difusión de este Código entre los trabajadores de la empresa, que además los trabajadores deberán firmar el documento de Comprensión y aceptación de la Política Integrada de Gestión y Código de Ética.
- Nuestros socios de negocios, podrán acceder a visualizar el presente Código de ética, a través de nuestra página web.

14. Información de contacto.

- Oficial de cumplimiento: Estalin Wilfredo Pari Llashag
- Correo electrónico: oficialdecumplimiento@mavicperu.com
- Página Web: www.mavicperu.com - Reporte de inquietudes.