
	Objetivos		Código	SIG-GGE-DOC08
			Página	1 de 5
	Emisión	03/01/2023	Revisión	01

Constructora Mavic S.A.C

Objetivos del SIG 2024

Control de firmas		
Elaboración  Estalin W. Pari Llashag JEFE DE SSOMA	Revisión  CONSTRUCTORA MAVIC S.A.C. Mavic Ermen M. Blanco León GERENTE GENERAL	Aprobación:  CONSTRUCTORA MAVIC S.A.C. Mavic Ermen M. Blanco León GERENTE GENERAL
Gestor del SIG Estalin Pari Llashag	Alta dirección del SIG Ermen Misael Blanco León	Alta dirección del SIG Ermen Misael Blanco León

Control de emisión y cambios		
Revisión	Descripción de emisión o cambios	Fecha de emisión o cambios
01	Emisión de objetivos del SIG	04-01-2023
02	Actualización de objetivos del SIG	02-01-2024

	Objetivos		Código	SIG-GGE-DOC08
			Página	2 de 5
	Emisión	03/01/2023	Revisión	01


Objetivos del SIG 2024

1. Mejorar la satisfacción del cliente
2. Atender oportunamente las quejas de los clientes
3. Contar con herramientas de gestión alineados a la gestión de la calidad
4. Mejorar las competencias de los colaboradores de la organización
5. Garantizar que los equipos y vehículos se encuentren en óptimas condiciones para la correcta ejecución de los servicios
6. Asegurar la implementación de medidas para la gestión de SST
7. Garantizar el entrenamiento en respuesta ante emergencias ambientales


CONSTRUCTORA MAVIC S.A.C.


Ermen M. Blanco León
 GERENTE GENERAL

04 de enero del 2024


	Objetivos		Código	SIG-GGE-DOC08
			Página	3 de 5
	Emisión	03/01/2023	Revisión	01

OBJETIVOS E INDICADORES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION 2024

N°	Aplicable	Procesos	Objetivos	Indicador	Medición del indicador	Meta	Frecuencia	Responsable	Acciones	Verificación
1	Gestión de la seguridad y salud en el trabajo	Sistema de Gestión	Asegurar la implementación de medidas para la gestión de SST	Cumplimiento con el Programa Anual de SST (PASSAT)	N° de actividades realizadas*100/ N° actividades programadas	95%	Trimestral	Supervisor SSOMA	Gestionar la ejecución de las actividades programadas	Programa Anual de SST
				Controlar en forma oportuna la gestión de incidentes/accidentes	N° de acciones correctivas cerradas*100/ N° Total de acciones correctivas	100%	Mensual	Supervisor SSOMA	Cumplimiento en el cierre oportuno de las acciones correctivas para tratamiento de incidentes / accidentes	Registro de accidentes / Incidentes
				Índice de Frecuencia	N° accidentes de trabajo*1000 000/ N° de horas hombre trabajadas	0.00%	Mensual	Supervisor SSOMA	Registrar los accidentes de trabajos incapacitantes	IF
				Índice de Gravedad	N° de días perdidos*1000 000/ N° de horas hombre trabajadas	0.00%	Mensual	Supervisor SSOMA	Registrar los días perdidos resultantes de los accidentes e trabajos incapacitante	IG
				Índice de Accidentabilidad	IF*IG/1000	0.00%	Mensual	Supervisor SSOMA	Registrar los IF e IG	IA

	Objetivos		Código	SIG-GGE-DOC08
			Página	4 de 5
	Emisión	03/01/2023	Revisión	01

2	Gestión ambiental	Operaciones	Realizar entrenamiento en respuestas a emergencias ambientales	Personal entrenado	(N° de entrenamientos o simulacros ejecutados / N° de entrenamientos o simulacros programados) *100	100%	Mensual	Supervisor SSOMA	Ejecutar entrenamientos	* Registro de asistencias * Programa de entrenamientos
3	Gestión de la calidad	Comercial	Mejorar la satisfacción del cliente	Satisfacción de clientes	N° de encuestas de satisfactorias*100/N° encuestas realizadas	90%	Mensual	Gerente Comercial	Envío de encuestas de satisfacción a los clientes	Formatos de encuestas
								Gerente Comercial	Recepción de encuestas de satisfacción clientes	Encuestas llenadas
								Gerente Comercial	Elaboración de informes de satisfacción clientes	Informe de satisfacción de clientes
4			Atender oportunamente las quejas de los clientes	Quejas atendidas a tiempo	N° de quejas solucionadas*100 /N° total de quejas	90%	Anual	Gerente Comercial	Recepción de quejas	Registro de quejas de clientes
								Gerente Comercial	Gestionar la atención de las quejas	Registro de quejas de clientes

	Objetivos		Código	SIG-GGE-DOC08
			Página	5 de 5
	Emisión	03/01/2023	Revisión	01

5	Operaciones	contar con herramientas de gestión alineadas a la gestión de la calidad	Herramientas de gestión implementadas	(N° de procesos implementados / N° de procesos por implementar) *100%	90%	Anual	Jefe de Operaciones	Mapeo de procedimientos a implementar alineados a la gestión de la calidad	Mapeo de procedimientos
							Jefe de Operaciones	Implementación de procedimientos necesarios	Procedimientos implementados
6	Recursos Humanos	Mejorar las competencias de los colaboradores de la organización	Personal capacitado	N° capacitaciones realizadas*100 /N° capacitaciones programadas	95%	Anual	Coordinador de Recursos Humanos	Ejecutar capacitaciones	* Registro de asistencias * Programa de capacitaciones
7	Operaciones	Garantizar que los equipos y vehículos se encuentren en óptimas condiciones para el desarrollo de los servicios	Equipos y maquinaria en óptimas condiciones	N° mantenimientos realizados*100 /N° mantenimiento de programados	100%	Trimestral	Jefe de Operaciones	Elaborar el programa anual de mantenimientos preventivos	Programa anual de mantenimientos preventivos
							Jefe de Operaciones	Gestionar la ejecución de mantenimientos preventivos	Certificados o constancias de mantenimientos preventivos